

Tutoriales OMP

Revisión interna/externa

1. Ingrese con su usuario y contraseña. Debe tener el rol de revisor interno/externo asignado previamente por el Jefe editorial

*Nombre usuario **

*Contraseña **

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

Mantenerme conectado

[¿No es usuario/a? Regístrese en el sitio](#)

- Una vez en el portal, podrá ver los archivos para los cuales ha sido asignado como revisor y las fechas importantes para la realización de la revisión. Debe dar clic en el envío para continuar

Envíos

Mi lista Archivos

Mis envíos asignados

4	Prueba envío	2019-04-19 Respuesta esperada
		2019-04-26 Revisión esperada

1 de 1 envíos

- Se desplegarán los detalles de la revisión: título, descripción, archivos (si el jefe editorial los puso a disposición). Para continuar, debe aceptar la declaración de privacidad y validar con “Aceptar revisión, continuar con Paso 2”.

Revisión: Prueba envío

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descargar y revisar 4. Finalización

Solicitud de revisión

Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen de la propuesta, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos contar con su colaboración.

Título de libro
Prueba envío

Descripción
Testing

Tipo de revisión
Doble ciego

Revisar archivos

 10-1	Bibliografía, Captura de pantalla 2019-03-28 a la(s) 2.50.52 p. m..png	Bibliografía
 11-1	Apéndice, Captura de pantalla 2019-03-28 a la(s) 10.02.29 a. m..png	Apéndice

[Acerca de las fechas límite](#)

Sí, acepto que mis datos sean recopilados y almacenados de acuerdo con la [declaración de privacidad](#).

Aceptar revisión, continuar con Paso #2

Rechazar la solicitud del revisor

4. Aparecerán las directrices para revisión establecidas por el Jefe editorial. Después de leerlas, presione el botón “Continuar con el paso #3”

Revisión: *Prueba envío*

1. Solicitud

2. Directrices

3. Descargar y revisar

4. Finalización

Directrices del revisor

Continuar con Paso #3

Volver

5. En este paso, puede acceder de nuevo a los archivos. Puede completar la revisión en el espacio delimitado para tal fin. Puede que haya un formulario cargado, el cual tendrá que diligenciar en ese mismo momento.


Revisión: Prueba envío

1. Solicitud 2. Directrices 3. Descargar y revisar 4. Finalización

Revisar archivos Q Buscar

10-1	Bibliografía, Captura de pantalla 2019-03-28 a la(s) 2.50.52 p. m..png	Bibliografía
11-1	Apéndice, Captura de pantalla 2019-03-28 a la(s) 10.02.29 a. m..png	Apéndice

Revisión
Introduce (o pega) tu revisión de este envío en el formulario que se muestra a continuación.



Powered by TinyMCE

Para el autor y el editor

6. Puede agregar archivos adicionales a través del módulo “Subir fichero”. Al finalizar la revisión, debe dar clic en “Presentar Solicitud”

Subir
Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.

Archivos del revisor Q Buscar **Subir fichero**

No hay ficheros

Revisa las discusiones Añade discusión

Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
No hay artículos				

Presentar solicitud [Volver](#)

* Campos obligatorios

7. Habrá finalizado la revisión del archivo. Puede acceder a otras revisiones asignadas o seguir navegando en el portal

Revisión: *Prueba envío*

1. [Solicitud](#) 2. [Directrices](#) 3. [Descargar y revisar](#) 4. [Finalización](#)

Revisión presentada

Gracias por completar la revisión de este envío. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

Revisa las discusiones			Añade discusión	
Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado
<i>No hay artículos</i>				