

# CÓMO CONSTRUIR UN ARTÍCULO DE INVESTIGACIÓN

Estimados lectores, la construcción del artículo al que se refiere este apartado, corresponde al resultado de un ejercicio de investigación desarrollado durante un proceso formativo a nivel de pregrado, especialización o de manera independiente. En este sentido, se recomienda escribir el artículo, una vez se haya culminado el proyecto, siguiendo cada uno de las indicaciones que se exponen en el capítulo 2, con esto se tendrá material suficiente para construir el escrito.

Colciencias (2010) –hoy Minciencias–, en su función de fomentar la producción de investigación en Colombia, publicó “Documento Guía. Servicio permanente de indexación de revistas, tecnología e innovación colombianas” donde presenta condiciones y criterios para la clasificación de revistas científicas. En uno de sus criterios, “calidad científica”, enuncia los distintos tipos de artículos que se pueden publicar, de los cuales hacen parte aquellos que presentan resultados de investigación; ellos son: de investigación científica y tecnológica, de reflexión, de revisión y artículo corto. Aunque existen otros tipos de producción escrita, los criterios actuales de indexación de revistas, se interesan especialmente por estos cuatro tipos.

El artículo de investigación científica y tecnológica, al que hace referencia este capítulo, es un informe escrito que comunica por primera vez los resultados de una investigación. Allí, se registran sus aspectos medulares, sin perder de vista la articulación y cohesión que lo hace un solo cuerpo y un solo texto.

Generalmente, las características de un escrito de tipo científico son siempre las mismas; lo que varía es la redacción y presentación, de acuerdo con las condiciones y normas que haya establecido la revista, la editorial a la cual se vaya a publicar o el centro educativo al que se va a presentar el artículo.

Las recomendaciones que se dejan en este capítulo, servirán para mejorar la calidad, nivel científico-técnico y proyección en los productos de divulgación de docentes y estudiantes que inician su proceso escritural. De forma particular, estas instrucciones sencillas, en su citación y referencias, se ajustan a las normas APA y permiten organizar el trabajo para dar a conocer los avances de un proceso investigativo.

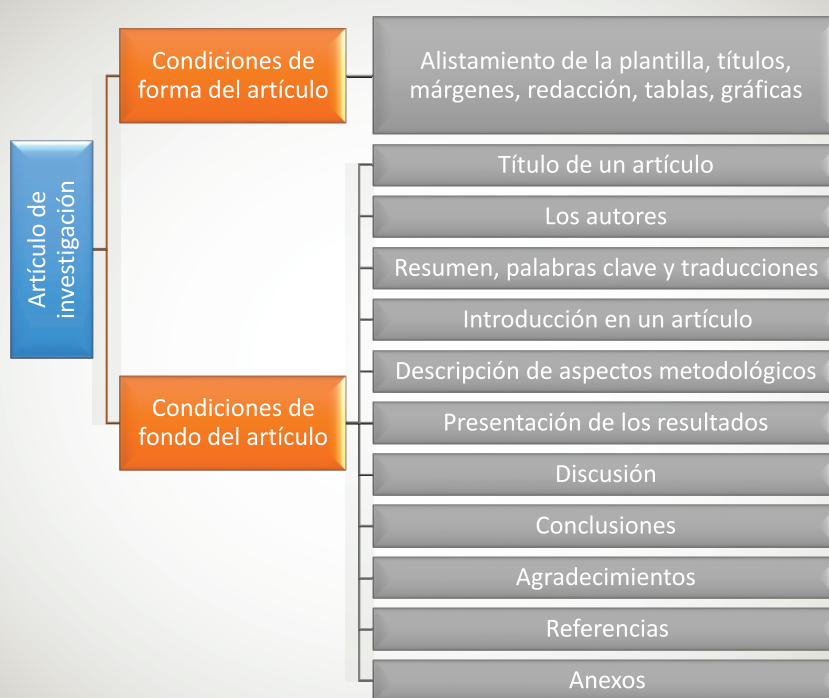
### COMPETENCIAS:

Estructura un artículo que presenta los resultados de un ejercicio de investigación con coherencia escritural, una adecuada redacción científica, argumentación y buen uso de las normas, con miras a la publicación en revistas científicas.

76

Figura 13.

## Contenidos capítulo 4



### ACTIVIDAD INTRODUCTORIA:

Antes de escribir el **artículo resultado de investigación**, tenga listo todo el material necesario para elaborarlo. Además, tenga presente las siguientes recomendaciones:

1. Tenga terminado todo el proyecto. Es decir, cuente con los elementos fundamentales que se describieron en el capítulo anterior (generalidades,

marcos, aspectos metodológicos y resultados) y seleccione las ideas más importantes para describirlas en el escrito. Tenga en cuenta que, en pocas hojas, va a contar todo el proyecto.

2. Lea las condiciones de forma y fondo antes de iniciar la escritura. Con esto, a medida que lo va elaborando, va cumpliendo con cada uno de los requisitos solicitados.

## 4.1 Recomendaciones antes de iniciar la escritura del artículo

*Es el espacio para divulgar resultados de una investigación.*

El artículo es una parte fundamental del proceso de la investigación científica. Es el espacio para divulgar los resultados, a las comunidades interesadas que hacen parte de ciertas áreas del conocimiento. Una investigación sin publicación de sus resultados, no tiene razón de ser. Como bien lo indica Cerda (1995), “una investigación no se justificaría ni tendría sentido si sus logros y resultados no son comunicados a las personas que a la postre son sus consumidores y beneficiarios” (p. 387). Por tal razón, es importante tener claridad sobre los lineamientos básicos de la estructura del artículo de investigación científica y tecnológica.

La forma de redacción debe conservar un solo estilo. Tanto en forma (persona), en tiempos y uso de norma. Frente a los aspectos de forma, existe: la primera persona, la segunda persona y la tercera persona o impersonal. La primera persona es un estilo que permite al autor involucrar su experiencia. La segunda persona se usa cuando se desea involucrar al lector; es una escritura a modo de conversación con el lector, por tanto, su uso es más frecuente cuando se desea dar unas instrucciones precisas –esta forma es la menos usada en los escritos científicos–. La manera impersonal o tercera persona es la más usada y recomendada por algunas revistas científicas e instituciones académicas; aquí no se involucra ninguna persona; es decir, no se usa el “tú”, “yo”, “nosotros” o un verbo conjugado con estas mismas personas.

### Ejemplo

Primera persona:

- Si es un autor: **realicé** una investigación con el propósito de...
- Si son varios autores: **realizamos** una investigación con el propósito de...

Segunda persona:

- **Abra** el archivo y **escriba**...
- **Debes** tener en cuenta que un artículo corto es...

**Tercera persona –impersonal– (recomendado):**

- ✓ **Se realizó** una investigación con el propósito de...
- La investigación **realizada** tuvo el propósito de...

En términos de tiempo, teniendo en cuenta que un artículo de investigación muestra los resultados de un trabajo finalizado, se recomienda redactarlo en pasado, solo en

aquellos momentos en que se haga referencia al trabajo realizado. Es decir, cuando se describan algunos aspectos del problema, la metodología y los resultados. Existen otros apartados que deben escribirse en pasado y presente, como el resumen, que describe lo que se hizo y lo que se presenta en el artículo. El marco teórico se escribe en presente, ya que contiene vigencia y fundamenta un campo y área disciplinar.

### Ejemplo

#### **Fragmentos que se escriben en pasado:**

- Se **utilizaron** técnicas como la observación y el grupo focal para identificar...
- La población participante **fue** un grupo de cinco estudiantes de grado cuarto, que **mostraban** dificultades con...
- Se **encontró** que los estudiantes involucrados...

#### **Fragmentos que se escriben en presente:**

- Nova (2015) **aduce** que el diseño curricular es una actividad que...
- La investigación acción **–explica** Elliott (2010) **–requiere** que el investigador...
- Los resultados de la categoría formación ética **coinciden** con la propuesta de...

Otro aspecto a tener en cuenta, es la uniformidad en el uso de la norma. Se recomienda redactar, citar y referenciar de principio a fin con el mismo estilo, de acuerdo con lo que recomienda una norma en particular; por tanto, es necesario consultarla antes de iniciar el escrito. Al respecto, a lo largo de este texto, se han presentado ejemplos siguiendo las normas APA.

Frente a las condiciones de forma, antes de iniciar la escritura del artículo, es necesario alistar y configurar el documento, según la norma y demás adecuaciones que solicite la institución o revista donde se enviará el artículo. A continuación, se mencionan algunas condiciones destacadas:

- Hoja tamaño carta.
- Tipo de letra: Times New Roman, tamaño 12.
- Interlineado 1.5. (modificado de la norma APA 7).
- A una sola columna.
- Páginas numeradas en la parte superior derecha. La portada es la página 1
- Encabezado de página con el título del artículo resumido –si es mayor a 50 caracteres–, en mayúsculas, alineado a la izquierda.

- Los títulos de los distintos apartados se ubican en minúsculas (guardando las reglas ortográficas para uso de mayúsculas), negrilla y sin numerar. Por ningún motivo, deben quedar en el último renglón de una página.
- En lo posible, evitar párrafos demasiado largos que abarquen una página completa o demasiado cortos (de 3 renglones o menos) que no brinden una idea completa.
- La extensión del artículo debe estar entre 15 y 25 hojas incluidas las referencias.
- De usarse abreviaturas, se explicará su significado solamente la primera vez que aparezcan en el texto.
- En el caso de nombres científicos o raíces gramaticales, es necesario destacarlos con letra cursiva. Cuando se utilicen términos técnicos, con dudoso significado u otras aclaraciones estrictamente necesarias, se describe de manera puntual a pie de página.
- La inclusión de tablas y figuras se realiza solamente cuando sea estrictamente necesaria para la comprensión del texto. En este caso, se coloca después de mencionarlas. No colocarlas como anexos. Toda figura, gráfica o símbolo, debe ser legible. Es conveniente ubicarlas con un tamaño moderado, para que no ocupe mucho espacio. La forma de organizar, rotular y colocar notas aclaratorias, son las mismas que se explicaron en el capítulo 3.

Finalizado el trabajo, el escrito debe ser enviado al destino de publicación o presentación, en formato Word para permitir un adecuado proceso de evaluación.

## 4.2 Organización del contenido del artículo

La estructura de fondo usualmente contiene como mínimo los siguientes apartes: título, resumen, abstract, introducción, metodología, resultados, discusión, conclusiones y referencias. Esto puede variar según las condiciones propias que exige el lugar donde se va a entregar el artículo de investigación.

### 4.2.1 Título de un artículo

Es un enunciado que, con un reducido número de palabras –entre 10 y 15–, presenta el tema central junto a una proposición, una apuesta u otro aspecto innovador que se va a encontrar en el escrito; este es el secreto para hacerlo atractivo y atrapar a un lector con una sola frase. Además, existen índices de revistas que, únicamente hacen referencia al título del trabajo, sin incluir ningún comentario ni resumen; por ello, es importante que se coloquen las palabras precisas para que cualquier persona se haga una idea de su contenido.

En este sentido, se recomienda que el título sea construido después de redactar el todo el artículo, ya que las conclusiones pueden dar pistas para seleccionarlo. Para construir el título, siga los consejos contenidos en el capítulo 1. En términos de forma, generalmente se escribe en mayúscula, centrado y en castellano, –aunque este aspecto lo determina la institución donde se va a someter el artículo–.

#### 4.2.2 Los autores

Es la persona o personas que asumen la responsabilidad sobre los resultados de la investigación y sobre lo consignado en el artículo. Se ubican sus nombres y apellidos en letra tamaño 12 con alineación a la derecha y a espacio sencillo. En pie de página<sup>2</sup> de cada autor, se colocan los datos en este orden: el mayor grado académico, institución a la cual pertenece, cargo, correo electrónico, teléfono. Algunas revistas prefieren que esta información se consigne en una hoja aparte o de otras maneras; en este caso, hay que ser muy cuidadoso y colocar la información como lo exigen.

*Se coloca en primer lugar la persona que más haya contribuido con el desarrollo del trabajo...*

Generalmente, cuando el desarrollo de un trabajo investigativo y la escritura de un artículo es elaborado por más de un autor, esta participación se evidencia en el orden en que aparecen los nombres y apellidos. Se coloca en primer lugar la persona que más haya contribuido con el desarrollo del trabajo, a este se le denomina autor principal; los demás autores aparecen en orden de acuerdo con el aporte hecho al artículo y se les denomina autores secundarios. En el caso que todos los autores hayan aportado en igual proporción al trabajo, se pueden registrar en orden alfabético descendente o se coloca en primer lugar, el nombre de quien tenga mayor nivel académico.

Cabe resaltar que, la autoría de un escrito que va a ser publicado, genera una responsabilidad sobre la veracidad del contenido, los juicios que emite, la información publicada y el respeto por los derechos de autor; esto implica hacer un ejercicio riguroso de citación y referencia de los argumentos y autores consultados. Asimismo, el/los autor/es deberán ser cuidadosos con usar nombres propios de entidades o personas que puedan verse perjudicadas; por tanto, es fundamental que se soliciten los permisos y autorizaciones previas al levantamiento de la información y se socialicen los resultados con las personas o comunidades involucradas.

<sup>2</sup> El pie de página se encuentra en el documento en Word, se ubica en **Referencias, Insertar Nota al pie “AB”**.

### 4.2.3 Resumen, palabras clave y traducciones

Un resumen claro, puntual, conciso y redactado con coherencia, es esencial. Es la carta de presentación que puede despertar interés por la lectura completa del artículo. Usualmente, este se registra en las bases de datos y hace parte de los metadatos con los que los buscadores ubican la información. En la cultura de lo “digital”, esta característica se ha convertido en una condición universal para la localización de información.

Un buen resumen debe permitir al lector identificar, en forma rápida y precisa, el contenido básico del trabajo. En este caso, se debe tener en cuenta las siguientes condiciones generales, que pueden variar según el lugar de publicación donde se someterá el artículo.

*Un buen resumen debe permitir al lector identificar, en forma rápida y precisa, el contenido básico del trabajo*

- Escrito de un solo párrafo, con una extensión entre 150 y 250 palabras.
- Descripción breve de los puntos que se encontrarán en el artículo: problema, objetivos, metodología, resultados y conclusión principal. Es decir, que todo lo que se enuncie, debe encontrarse en el cuerpo del artículo.
- Redacción general en tiempo verbal pasado, dado que muestra los resultados de un trabajo investigativo que ya terminó. Se exceptúa el último párrafo o frase concluyente, el cual puede ser una invitación a ahondar el tema o la generación de nuevas investigaciones relacionadas.
- No incluir citas de referencias bibliográficas, figuras, tablas o notas al pie.

Bajo estas condiciones, se recomienda redactar el resumen, una vez se haya terminado de escribir el artículo, con un lenguaje sencillo, fácil de leer y con ilación lógica, para proporcionar la información necesaria, que permita a los lectores la comprensión de la temática del artículo.

Por su parte, las palabras clave pueden ser un conjunto de términos simples o compuestos, que permiten dar una idea general del tema. La función de este grupo de palabras es ubicar el tema del artículo fácilmente, en las bases de datos de información científica. Generalmente, estas palabras son desarrolladas a lo largo del artículo.

En el escrito se ubican en orden alfabético y después del resumen, separadas por comas. Un número adecuado es entre 3 a 5 palabras, las cuales no deberán estar acompañadas de artículos acompañantes de sustantivos como “el”, “la”, “los”, ni de palabras que no contienen concepto temático como “análisis” “actividades” “proceso”. Algunas revistas



científicas o instituciones solicitan que las palabras claves sean coherentes con los términos que están registrados en bases de datos como el Tesauro de UNESCO.

Por su parte, “Abstract” y “Keywords” son la traducción en inglés de resumen y palabras clave. Así que lo que se busca es una traducción fiel del contenido de las mismas al inglés. Se recomienda que la traducción la realice una persona nativa de esta lengua o un experto traductor conocedor del lenguaje técnico propio del tema que se esté tratando. En este sentido, se recomienda evitar traductores, software no especializados o aplicativos comerciales disponibles en internet, pues se corre el riesgo de cambiar la idea de las frases. Existen revistas que exigen traducciones en otros idiomas, en este caso se tomará el resumen y palabras claves y se realizará el mismo procedimiento.

#### 4.2.4 *Introducción en un artículo*

La introducción de un artículo es diferente a lo que tradicionalmente se redacta para un trabajo. Debe redactarse en un escrito continuo, sin subtítulos, donde se desplieguen en orden, los siguientes aspectos:

- Párrafo de presentación del artículo: de dónde surge, si hace parte de algún grupo y línea de investigación, si presenta resultados parciales o totales de una investigación realizada y demás información que se considere pertinente.
- Contextualización del problema de investigación: se describe de manera breve el problema que se abordó en la investigación, y se presenta la pregunta de investigación o hipótesis.
- Motivación del estudio: de manera breve, se dejan aspectos relacionados con la justificación, por qué se abordó la investigación.
- Objetivos de investigación (general y específicos): pero a manera de párrafo, sin viñetas ni en listado.
- Referentes teóricos (ver el ejemplo del capítulo 2, marcos de referencia): de una forma más puntual que en un trabajo se ubican las teorías, conceptos y demás referentes que fundamentan el tema tratado.
- Antecedentes: se enuncian los principales resultados de otras investigaciones relacionadas con el problema abordado (ver el ejemplo del capítulo 2, marcos de referencia).

Es fundamental tejer los párrafos, de manera que uno conduzca al siguiente, de manera lógica, con esto se evidenciará la coherencia textual. Para su buena redacción, se recomienda tener en cuenta los siguientes aspectos:

- Utilizar solo las referencias pertinentes al tema y problema planteado.
- Evitar hacer muchas citas textuales. Se corre el riesgo de perder el hilo que lleva la escritura.
- Consultar a los autores originales, con esto se evitará la cita de cita. Cuando no se encuentre el texto original, se deberá citar la fuente de donde se tomó la información.
- Diferenciar las ideas propias de la de los autores consultados. Para esto, hay que hacer uso de las normas de citación, cuando se hacen citas textuales y parafraseo (ver capítulo I).
- Evitar palabras en idiomas diferentes al español, de ser necesario se colocan en cursiva.
- Verificar que cada párrafo contenga una sola idea central.
- Armar párrafos mayores a cuatro líneas, de tal manera que la idea sea desarrollada con sentido completo.
- Evitar repetir términos dentro de cada párrafo. De ser necesario, buscar sinónimos.
- Buscar conectores que le permitan enlazar párrafos u oraciones, pero sin exagerar su uso.
- Hacer uso adecuado de la puntuación. Los párrafos son la unión de diversas oraciones, separadas por un punto seguido, punto y coma o coma. Además, los signos de puntuación tienen la función de dar respiros a la lectura; no obstante, no se debe abusar de ellos. Una oración no debe ser muy larga, porque pierde su sentido.
- Evitar enfatizar palabras o frases dentro de los párrafos. Es decir, no se debe utilizar letras ni palabras en mayúsculas que no estén dentro de las reglas ortográficas, no subrayar, no utilizar negritas, ni letra en cursiva.
- Tratar de no utilizar palabras desconocidas. Esto puede cambiar el sentido de la idea que se quiere expresar.
- Releer lo que escribió. Entre más veces se haga, se irá mejorando la redacción. Así podrá detectar: palabras muletillas (términos que se usan con mucha frecuencia), frases incompletas y sin sentido, y el mal uso de la puntuación y de la ortografía.
- Pedir a otras personas que lean lo que escribió. Con esto, se comprobará si se entiende de manera clara la idea escrita. Si requiere explicación, es un indicador de que se debe replantear la escritura del párrafo.
- Referenciar la fuente de los datos precisos que se utilizaron en el escrito: fechas, estadísticas, cifras, fórmulas, nombres, entre otros. Verificar que la fuente sea confiable.
- Comprobar que toda cita que se utilice esté en el listado de referencias bibliográficas.

#### 4.2.5 Descripción de aspectos metodológicos

La metodología de un artículo, a diferencia del informe tradicional, debe sintetizarse, de tal manera que únicamente se mencionen los aspectos más relevantes, que permitan comprender a cualquier lector cuáles fueron los fundamentos teóricos que guiaron el estudio de un fenómeno y cómo los investigadores se acercaron a dicho fenómeno.

En este contexto, su descripción despliega cada uno de los siguientes componentes en párrafos continuos, sin subtítulos, con coherencia, claridad y precisión:

- Enfoque de investigación.
- Tipo de investigación.
- Variables o categorías de análisis.
- Población o participantes.
- Técnicas e instrumentos para la recolección de información.
- Fases o etapas.

Se recomienda que mínimo se construya un párrafo por cada uno de estos. Para mayor claridad de estos aspectos, consultar las definiciones y sugerencias dejadas en el capítulo 2.

#### 4.2.6 Presentación de los resultados

Para poder escribir un artículo resultado de investigación –tal como se mencionó anteriormente–, el trabajo de campo, el procesamiento y análisis de la información ya debe estar finalizado (si aún no la tiene, por favor revisar en el capítulo dos, la sección de análisis de los resultados).

A diferencia del proyecto, los resultados en un artículo se presentan de manera más puntual, rescatando lo más relevante y novedoso. Por ejemplo, si tienen 15 gráficas de una encuesta, se seleccionan los que indiquen hallazgos más relevantes o, si es un estudio cualitativo y aplicaron entrevista, colocan los extractos literales que brinden mayor información relacionada con las categorías de análisis, y se obvia todo lo irrelevante sin modificar lo expresado por los participantes.

Al igual que los demás apartados del artículo, los resultados se presentan preferiblemente en párrafos continuos –sin subtítulos– y con una estricta coherencia con todo lo planteado en los aspectos metodológicos –tipo de investigación, técnicas, instrumentos– y objetivos. Es necesario ser muy organizado al presentar los resultados, para que el lector comprenda fácilmente el desarrollo del trabajo etapa por etapa.

Para lograr una buena redacción de los resultados, en las siguientes líneas se presentan otras recomendaciones:

- Debe evitarse la utilización de adjetivos calificativos que exageran los resultados hallados, tales como: todo el mundo, increíble, magnífico, innegable, infamia, ineludible, sin ninguna duda, con toda certeza, etc.
- Se puede colocar tablas o figuras sin repetir información, pues se suele caer en el error de acompañar una gráfica con los mismos datos de una tabla. Cualquiera que seleccione para mostrar, deben estar acompañadas de la respectiva interpretación.
- Deben evitarse las apreciaciones personales. Las inferencias y deducciones deben estar sujetas a los resultados.

Las tablas deben ir rotuladas según las normas APA vigentes (ver ejemplo en el capítulo anterior), debajo de la palabra tabla y numeradas secuencialmente en la medida que van apareciendo en el texto. Su título debe ser conciso explicando su contenido; la simbología o aclaraciones deben aparecer al pie de la misma.

El título de las figuras o imágenes va en la parte inferior en negrita, tamaño 10 (ver ejemplo en el capítulo anterior). Este mismo tratamiento se utiliza para fotos, gráficos, mapas, diagramas y dibujos.

#### 4.2.7 *Discusión*

La discusión no es lo mismo que el análisis de los resultados. Los resultados son necesarios para la construcción de la discusión. De acuerdo con Asain y Margall (2000), “la discusión es la interpretación de los resultados obtenidos a la luz de la pregunta de investigación o de la hipótesis” (p. 153). Así que, para su elaboración, se deberá contar con la pregunta, los antecedentes, el marco teórico y los resultados. Con esto insumos, se tomará este espacio de reflexión para hacer comparaciones, contrastaciones y deducciones argumentadas.

En este contexto, a continuación, se presentan algunas recomendaciones para construirlos:

- Redactar en presente.
- Comparar los resultados obtenidos con las conclusiones y resultados presentadas por otros autores y citados en el artículo, brindando posibles explicaciones sobre sus diferencias y similitudes.

- Reflexionar acerca de lo que ha podido influir en los resultados.
- Identificar aciertos y desaciertos metodológicos.
- Destacar las limitaciones del estudio.
- Utilizar los análisis de resultados para compararlos, mas no para repetir lo ya mencionado en la sección de resultados.

En este apartado, se demuestra la apropiación y dominio alcanzado por el autor y la innovación e importancia del estudio realizado.

#### 4.2.8 Conclusiones en un artículo

Las conclusiones de un artículo son más puntuales que las de un proyecto. Se concentran en dar respuesta a la pregunta de investigación y a los objetivos, y resalta la novedad de los resultados. Además, define el aporte social que tuvo el proyecto de investigación realizado para el contexto y para la generación de nuevo conocimiento a partir de los hallazgos. Se resaltan las necesidades futuras de investigaciones o aspectos que quedaron inconclusos para abordar en próximos estudios. En términos generales, las ideas expuestas en las conclusiones deben estar soportadas con el trabajo desarrollado, lo que garantiza la coherencia de principio a fin<sup>3</sup>.

#### 4.2.9 Otros aspectos de un artículo

**Agradecimientos:** en esta expresión, se puede describir de manera breve y puntual al inicio del artículo en la introducción, en una nota al pie de página o después de las conclusiones. La idea es otorgar los créditos correspondientes a la entidad patrocinadora del proyecto (colocar el código si la entidad le otorgó) o las personas que colaboraron (omitiendo sus títulos profesionales), tales como: el asesor del proyecto o grupos poblacionales que apoyaron de alguna manera el estudio. No es un espacio para dedicar el proyecto a la familia, amigos, la vida o a personas no relacionadas directamente.

**Referencias:** tal como se mencionó en el capítulo anterior, se listan solamente las referencias incluidas en el texto. Se recomienda consultar, en este caso, las normas APA vigentes para hacer una referencia precisa, según sea el caso de la fuente citada: libro, revista, informe, video, entrevista, conferencia, entre otros (ver ejemplo en el capítulo anterior).

<sup>3</sup> Una orientación más detallada para su construcción, se halla en el apartado 2.5 “estructuración de conclusiones”.

**Anexos:** generalmente, un artículo a publicarse en revista científica no lleva anexos. Para la modalidad de trabajo de grado de un pregrado o posgrado que se está proponiendo en este apartado, es opcional. Se pueden anexar fotos u otros recursos escritos o gráficos, que den evidencia del trabajo realizado. Se recomienda colocar la menor cantidad posible de anexos. El rótulo o título de los anexos deberá estar acompañado de la palabra anexo y un número secuencial.

### Actividad de cierre

¡Llegó la hora de escribir el artículo resultado de investigación! Tenga presente que es mejor redactar en tercera persona, no use palabras como: yo, nosotros, encontramos, pienso, considero etc. Escriba en pasado, recuerde que un artículo es un documento que presenta resultados y hallazgos de un proyecto que ya terminó, por tanto, evite escribir frases como: “en este proyecto”, porque un proyecto es algo que no se ha realizado o “el objetivo del proyecto es”, mejor escriba “el objetivo de la investigación fue”.

### Desarrolle las siguientes actividades para iniciar su escritura:

1. Inicie la escritura por la introducción. Pero tenga en cuenta que no es la misma introducción que se plasma en un trabajo tradicional. Evite el uso de viñetas, numeraciones y fotografías.
2. Describa los aspectos metodológicos. Concéntrese exactamente en que lo que realmente hizo.
3. Presente los resultados más relevantes obtenidos en el desarrollo de los objetivos.
4. Arme la discusión. Recuerde que es un contraste de sus resultados con los resultados de otros y las teorías definidas en el marco.
5. El resumen escríbalo una vez haya redactado las conclusiones.

Cuando haya terminado de escribir, lea todo el artículo para verificar la coherencia y el perfecto uso de las normas gramaticales, de citación y referencia.

Armstrong, P. (s.f.). *Bloom's Taxonomy*. Vanderbilt University. Consultado el 20 de noviembre de 2019. <https://cft.vanderbilt.edu/guides-sub-pages/blooms-taxonomy/>

American Psychological Association (2019). *Publication Manual of the American Psychological Association, Seven Edition*. <http://www.apastyle.org/>

Asain, M. y Margall, M. (2000). *Preparación de un trabajo de investigación para su publicación: discusión y conclusiones*. Universidad de Navarra. <http://seeiuc.com/investig/4discu.pdf>

Ayuda en Acción. (2019, 15 de febrero). *Cinco increíbles proyectos de innovación educativa*. Consultado el 10 de diciembre de 2019. <https://ayudaenaccion.org/ong/blog/educacion/proyectos-innovacion-educativa/>

Camarillo, J., Häubi, C., Meza, L., Medina, N., Vázquez, H., Vázquez, R. y Ramos, F. (2010). *Proyectos de innovación educativa. Una oportunidad para realizar las propuestas de los profesores*. México: Universidad Autónoma de Aguascalientes. <http://biblioteca.udgvirtual.udg.mx:8080/jspui/bitstream/123456789/201/1/Proyectos%20de%20innovaci%c3%b3n%20educativa.%20Una%20oportunidad%20%20para%20realizar%20las%20propuestas%20de%20los%20profesores.pdf>

Cerda, H. (1995). *Los elementos de la investigación, cómo reconocerlos, diseñarlos y construirlos*. El Búho.

Colciencias. (2010). *Documento Guía. Servicio permanente de indexación de revistas de ciencia, tecnología e innovación colombianas. Versión 1*. <https://minciencias.gov.co/sites/default/files/upload/paginas/M304PR02G01-guiaserviciopermanente-indexacion.pdf>

Elliott, J. (2010). *La investigación-acción en educación* (6.ª Ed.). Morata.

Esteban, S., Sarasúa, A., Serentill, J. y Zulueta, M. (2016). Mesa redonda: papel de la inspección en la innovación educativa. *Avances en Supervisión Educativa*, (26), 1-21. [http://feae.eu/wp-content/uploads/2017/04/ase26\\_mesa\\_redonda\\_xiv-adide-federal.pdf](http://feae.eu/wp-content/uploads/2017/04/ase26_mesa_redonda_xiv-adide-federal.pdf)

FONDEP. (2012, 1 de febrero). *Jugando Aprendo: 25 proyectos de innovación pedagógica en educación inicial*. <https://www.fondep.gob.pe/jugando-aprendo-25-proyectos-de-innovacion-pedagogica-en-educacion-inicial/>

Foster, J. (1999). *Cómo generar ideas* (F. Cárdenas, Trad.). Norma.

Hernández, R., Fernández, C. y Baptista, P. (2010). *Metodología de la investigación* (5.ª ed.). McGraw-Hill.

KiVa internacional. (2020). *Welcome to KiVa school!* <http://www.kivaprogram.net/program>

Latorre, A. (2018). *La investigación-acción. Conocer y cambiar la práctica educativa*. Graó.

Lerma-González, H. (2009). *Metodología de la investigación: propuesta, anteproyecto y proyecto*. ECOE EDICIONES.

Sandín, M. P. (2003). *Investigación Cualitativa en educación: fundamentos y tradiciones*. McGraw-Hill.